



**Compte-Rendu du
CA du 05 avril 2022**

De : JR de VANSSAY (JRD)

A : Présents :

:

Mmes Hélène DARQ (HDA), Monique HEBRARD (MHD),
Monique AUBERT (MAU)

MM. J.M. DELAPORTE (JMD), O. JARRY (OJA), P. CHOPELIN
(PCH), MM R. LABAL (RLA), JR de VANSSAY (JRD),

Absent excusé M. GAULIER (MGA), P. BRAIRE (PBR),

Ordre du jour :

Bilan trésorerie

4 900 € sur le compte courant

16 900€ sur le compte d'épargne

Soit un total de 21 800€

Adhésions

140 adhérents à ce jour.

Proposition pour les aspirants ASPIRE :

Appliquer le statut étudiant : gratuité la première année, demi-tarif les années suivantes jusqu'à obtention d'un emploi.

Banque (changement ?) /

Toujours le problème de connexion internet au compte bancaire.

PCH trouve des inconvénients à un changement de banque. Sont cependant envisagés le Crédit Agricole et le CIC.

Sur l'avis du Conseil d'Administration le Président autorise le changement de banque si la situation n'est pas revenue à la normale à la fin du mois d'avril.

Budget

Pas de changement depuis l'AG.

Dépenses prévues :

- Entretien du site, augmentation du devis de développement, assistance téléphonique (Hot Line) à clarifier dans la semaine (Action PCH)
- Devis Word Press passé de 150€ à 2 X 400€ : clarifications à demander

-Mise à jour des CR de réunion (Toujours pas à jour sur le site !). OJA les a envoyés à JRV pour action.

Documents :

- Une arborescence limpide tant sur le Site Privé que sur le site Public doit être mise en place. Les templates doivent être respectés ainsi que la nomenclature des documents.

PCH

-Contacts avec autres associations/Entreprises/Amicales

- ANCIENS de COFLEXIP : JRV a repris contact mais n'a pas de retour pour l'instant. Leur Association ne semble pas organisée. Il va essayer de récupérer les adresse mail des adhérents pour que PCH puisse les contacter.
- SERIMER / SERIMAX : en attente. Une visite à Villers Cotteret peut être envisagée (SERIMER, Château après réfection...). A garder en mémoire.
- COMEX / FOREURS : à relancer (Bourhis – Membre) pour partage et échange de textes ou publications.
- ACP : Attendre leur AG pour reprendre contact.
- BARGISTES : OJA va s'en occuper.

Textes et actualités en anglais : JRV va faire un essai de traduction automatique sur un texte envoyé par J. MONKMAN et tiendra le CA au courant du résultat.

Textes en anglais : Possibilité d'insérer des articles courts (1 quinzaine de ligne). Au-delà, il faut traduire.

PUBLICATIONS

- Newsletter :

Suite à l'essai fait part PCH, c'est plus réactif que les Flash et les Pélican. Il n'est pas obligatoire d'en faire tous les quinze jours mais régulièrement en cas de matière disponible. (1 titre + 1 lien sur le site d'origine).

Nous allons faire un essai avec 5, 6 ou 10 titres et les liens correspondants.

- Numéros Spéciaux :

Des documents sur la DLB 1601 sont disponibles pour la rédaction d'un numéro spécial. On peut envisager une sortie en deux ou trois fois pour éviter un article trop long.

RLA et Jacques LANAU pour faire le descriptif matériel. Il faut aussi évoquer le voyage inaugural (Blohm & Voss) et le dry dock à Brest (Photos ?), article de Dominique Fortin (Chef Soudeur), modifications...

Même chose pour la LB 200 ?

- Dates d'émissions de nos publications :

Pélican : en cours

Flash N°156 : Fin mai

- Hydrogène en Occitanie
- Voiture à hydrogène
- Porte-Conteneurs de MAERKS converti au gaz en 2020

- Textes de nos Assistantes/Secrétaires

Histoires, anecdotes : Journées Sport, Pyramides, Rueil, Promenades sur la Seine, Moulin-Rouge...

Voir aussi avec Marina.

Point de vue féminin sur nos métiers, sur la vie de nos entreprises.

A mettre en route par MHD et HDA.

-Voyages et Sorties (Prévisions)

Jardins Albert Kahn : Groupe de 15 personnes, Créneaux horaires, pas de parking visiteurs, pas de restauration

Haute saison : Mardi et jeudi après-midi

Sinon : matin



Tarif individuel : 10€ par personne
Réservation et paiement : 15 jours avant

Hôtel de la Marine :

Pas beaucoup d'informations. MHD va téléphoner.
A envisager avant les vacances (Prévision début juin).

Mobilier National : Pas d'informations

Seine Musicale :

Prise de rendez-vous 3 mois avant
Groupe de 30 personnes
Pas avant la rentrée de septembre

16 / 21 mai : Voyage en Bretagne

Mise à jour du site et maintenance

- Progrès sur le sauvetage de nos données

- Il faut envisager l'achat de cartes SSD pour stocker nos documents et leur Backup. Une carte 460 Go coute environ 100€. Prévoir plutôt 2 ou 3 cartes plus petites pour éviter les problèmes techniques.

Notes de Frais : Proposition en attente

Toute dépense doit être anticipée et approuvée par avance sur justificatif.

Utilisation de la voiture personnelle : L'AOP paye l'essence consommée.

Forfait de « La Royale »

- 50€ pour Hôtel / petit déjeuner
- 30€ pour les repas

Visite sur site pour organisation d'un voyage :

- Forfait ou
- Réel / participation

Toute dépense doit être approuvée en amont par le Président.

Règlement intérieur :

A définir et à approuver par le Conseil d'Administration

Pouvoir au sein du CA pour les votes à mettre en place

Les comptes rendus doivent être parafés et signés.

Fin du conseil



Olivier Jarry
Président



Jean-Régis de Vanssay
Secrétaire Général



Patrick Chopelin
Trésorier